

ਮਿਰਗੀ ਅਤੇ ਕੰਮ – ਮਿਰਗੀ ਲਈ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟ ਕਰਨਾ (Epilepsy and Employment – Accommodating Epilepsy)

ਜੌਬ ਅਕੱਮੋਡੇਸ਼ਨ ਕੀ ਹੈ?

ਅਕੱਮੋਡੇਸ਼ਨ ਦਾ ਮਤਲਬ ਉਹ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟ ਹੈ ਜਿਹੜੀ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਕਰਨ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਦੀ ਮਦਦ ਲਈ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਵਰਕਰਜ਼' ਕੰਪਨਸੇਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਆਫ ਬੀ ਸੀ (ਡਬਲਯੂ ਸੀ ਬੀ) ਅਤੇ ਕੈਨੇਡੀਅਨ ਅਤੇ ਬੀ ਸੀ ਹਿਊਮਨ ਰਾਈਟਸ ਕੋਡਜ਼ ਮੁਤਾਬਕ, ਡਿਸਏਬਿਲਟੀਜ਼ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕੰਮ-ਮਾਲਕ (ਇਮਪਲੌਏਅਰ) ਵਲੋਂ ਉਸ ਜੌਬ ਲਈ ਅਡਜਸਟ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ, ਜੋ ਕਰਨ ਲਈ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਕੋਲ ਹੁਨਰ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਹੈ, ਜੇ ਅਜਿਹੀ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟ ਨਾਲ ਕੰਮ-ਮਾਲਕ ਨੂੰ “ਬੇਹੱਦ ਤੰਗੀ” (ਜਿਵੇਂ ਸੇਫਟੀ, ਖਰਚਾ) ਨਹੀਂ ਆਉਂਦੀ।

ਪਾਲਸੀ ਅਧੀਨ ਕੀ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ?

ਕੰਮ-ਮਾਲਕ, ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਵਿਚ ਸੰਭਾਵੀ ਰੁਕਾਵਟਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲਾਉਣ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ। ਡਿਸਏਬਿਲਟੀਜ਼ ਵਾਲੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਨੂੰ ਅਡਜਸਟ ਕਰਨ ਖਾਤਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਵਾਜਬ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਆਪਣੇ ਹਿੱਸੇ ਲਈ, ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਲਈ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣਾ ਅਤੇ ਇਹ ਪਤਾ ਲਾਉਣ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਕਿਹੜੀਆਂ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟਾਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।

ਤੁਹਾਡੀ ਡਿਸਏਬਿਲਟੀ ਜਾਂ ਬੀਮਾਰੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਕੰਮ-ਮਾਲਕ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੀ ਪੁੱਛ ਸਕਦਾ ਹੈ?

ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਵਾਲਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਹਿਊਮਨ ਰਾਈਟਸ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਸਪਸ਼ਟ ਗਾਈਡਲਾਈਨਾਂ (ਸੇਧਾਂ) ਹਨ ਜਿਹੜੇ ਸਵਾਲ ਕੋਈ ਕੰਮ-ਮਾਲਕ ਕਿਸੇ ਦੀ ਡਿਸਏਬਿਲਟੀ ਜਾਂ ਬੀਮਾਰੀ ਬਾਰੇ ਪੁੱਛ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕੰਮ-ਮਾਲਕ ਸਿਰਫ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛ ਸਕਦੇ ਹਨ, “ਕੀ ਕੋਈ ਅਜਿਹੀ ਚੀਜ਼ ਹੈ ਜਿਹੜੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜੌਬ ਦੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਿੱਸੇ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਦੀ ਹੈ?”

ਮੈਂ ਅਕੱਮੋਡੇਸ਼ਨ ਕਿਵੇਂ ਲਵਾਂ?

ਹਰ ਸੰਸਥਾ ਲਈ ਇਹ ਪੱਕਾ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਦੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਜਾਂ ਅਰਜ਼ੀਕਰਤਾ ਅਡਜਸਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਆਪਣੇ ਹੱਕ ਤੋਂ ਜਾਣੂ ਹੋਣ। ਉਸ ਸੰਸਥਾ ਵਿਚ ਅਕੱਮੋਡੇਸ਼ਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਅਤੇ ਅਰਜ਼ੀਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਣੇ ਹਿਊਮਨ ਰੀਸੋਰਸਿਜ਼ ਮੈਨੇਜਰ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰੋ। ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਛੋਟੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ 'ਤੇ, ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰੋ। ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਜੁਗਤਾਂ ਬਾਰੇ ਸਾਡੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ੀਟ: *ਕੰਮ ਅਤੇ ਭੇਦ ਖੋਲ੍ਹਣਾ* ਵਿਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਅਕੱਮੋਡੇਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਕੁਝ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਕੀ ਹਨ?

ਤੁਹਾਡੇ 'ਤੇ ਸੀਜ਼ਰਜ਼ (ਮਿਰਗੀ ਦੇ ਦੌਰਿਆਂ) ਦਾ ਕਿਵੇਂ ਅਸਰ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਦਾ ਆਲਾ ਦੁਆਲਾ ਕਿਹੋ ਜਿਹਾ ਹੈ, ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਗੇ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸ ਕਿਸਮ ਦੀ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਜਾਂ ਕੀ ਲੋੜ ਵੀ ਹੈ।

ਜੁਗਤਾਂ ਅਤੇ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟਾਂ ਬਾਰੇ ਸੋਚਣ ਵਿਚ ਮਦਦ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਜਿਹੜੇ ਕੁਝ ਸਵਾਲ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਪੁੱਛ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਫਾਇਦਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਇਹ ਹਨ: ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਨ੍ਹਾਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਸੀਜ਼ਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਕਿੰਨੀ ਕੁ ਵਾਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਕੀ ਸੀਜ਼ਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਾਰਨਿੰਗ ਦੀ ਕੋਈ ਨਿਸ਼ਾਨੀ ਮਿਲਦੀ ਹੈ, ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਸੰਭਾਵੀ ਚੀਜ਼ਾਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਹਨ, ਜੌਬ ਦੇ ਕਿਹੜੇ ਖਾਸ ਕੰਮ ਸਮੱਸਿਆ ਵਾਲੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਕੀ ਕੰਮ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੋਈ ਪੱਖ ਹਨ ਜਿਹੜੇ ਸੀਜ਼ਰਜ਼ ਹੋਣ 'ਤੇ ਅਸਰ ਪਾਉਂਦੇ ਦਿਖਾਈ ਦਿੰਦੇ ਹਨ, ਕੰਮ 'ਤੇ ਸੰਭਾਵੀ ਖਤਰੇ ਕਿਹੜੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸੀਜ਼ਰਜ਼ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਕਿਹੜੇ ਕੰਮ ਕਰਨੇ ਔਖੇ ਹਨ।

ਕੰਮ 'ਤੇ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟਾਂ ਅਕਸਰ ਮਹਿੰਗੀਆਂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀਆਂ, ਕਰਨੀਆਂ ਸੌਖੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਸਿਰਫ ਥੋੜ੍ਹਾ ਜਿਹਾ ਸੋਚਣ ਅਤੇ ਲਚਕਸ਼ੀਲਤਾ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਬਹੁਤੀਆਂ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸਾਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਸੇਫਟੀ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਵਧਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ, ਜੇ ਆਪਣੇ ਸੀਜ਼ਰਜ਼ ਕਰਕੇ ਤੁਸੀਂ ਡਿਗ ਪੈਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਕੰਮ-ਮਾਲਕ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਲੋੜਾਂ, ਸਖਤ ਧਰਾਤਲ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਰਬੜ ਦੇ ਕੁਝ ਮੈਟ ਜਾਂ ਕਾਰਪੈਟ ਲਗਾ ਕੇ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਡੈੱਸਕਾਂ ਜਾਂ ਕਾਉਂਟਰਾਂ ਦੇ ਕਿਨਾਰਿਆਂ 'ਤੇ ਪੈਡ ਲਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਡੂੰਘੀਆਂ ਬਾਂਹਾਂ ਵਾਲੀਆਂ ਕੁਰਸੀਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਵੀ ਫਾਇਦੇਮੰਦ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਹੋਰ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟਾਂ ਵਿਚ ਸੇਫਟੀ ਗਾਰਡ ਲਗਾਉਣਾ ਜਾਂ ਮਸ਼ੀਨਰੀ 'ਤੇ ਆਟੋਮੈਟਿਕ ਸਟੌਪ ਸਵਿੱਚ ਲਗਾਉਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਐਮਰਜੰਸੀਆਂ ਲਈ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕੰਮ-ਮਾਲਕ ਵਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ਜਿਹੜਾ ਸੀਜ਼ਰ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਫਸਟ ਏਡ ਵਿਚ ਟਰੇਨਡ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਇਹ ਜਾਣਦਾ ਹੋਵੇ ਕਿ 911 ਨੂੰ ਕਦੋਂ ਫੋਨ ਕਰਨਾ ਹੈ (ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਹੈ)। ਲਾਂਘਿਆਂ ਨੂੰ ਘੜਮੱਸ ਤੋਂ ਸਾਫ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਬਾਹਰ ਨਿਕਲਣ ਦੇ ਰਸਤਿਆਂ ਅਤੇ ਅੱਗ ਲੱਗਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਬਾਹਰ ਨਿਕਲਣ ਦੇ ਰਸਤਿਆਂ ਦੇ ਸਾਫ ਸਾਫ ਸਾਈਨ ਲਗਾਉਣਾ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਨੂੰ ਸੀਜ਼ਰ ਬਾਰੇ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲਤਾ ਦੀ ਟਰੇਨਿੰਗ ਦੇਣਾ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟ ਦੀ ਇਕ ਹੋਰ ਉਦਾਹਰਣ ਹੈ। ਬੀ ਸੀ ਐਪੀਲੈਪਸੀ ਸੁਸਾਇਟੀ ਕੰਮ-ਮਾਲਕਾਂ ਅਤੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਨੂੰ ਸੀਜ਼ਰਜ਼ ਅਤੇ ਮਿਰਗੀ ਬਾਰੇ ਮੁਫਤ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਸੈਸ਼ਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਟ੍ਰਾਂਸਪੋਰਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟ ਕਰਨ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ: ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਨੂੰ ਉਸ ਪੁਜ਼ੀਸ਼ਨ 'ਤੇ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨਾ ਜਿੱਥੇ ਡਰਾਈਵ ਕਰਨਾ ਕੰਮ ਦਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਸਾਥੀ ਵਰਕਰ ਨਾਲ ਜੋੜਨਾ ਜੋ ਕਿ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਲਈ ਡਰਾਈਵ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੋਵੇ, ਕੰਮ ਦੇ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਨੂੰ ਅਡਜਸਟ ਕਰਨਾ ਤਾਂ ਜੋ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਗੱਡੀਆਂ ਦੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੋਵੇ, ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਨੂੰ ਘਰ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦੇਣਾ ਜਾਂ ਕੰਮ ਨੂੰ ਜਾਣ ਅਤੇ ਕੰਮ ਤੋਂ ਆਉਣ ਲਈ ਕਾਰਪੂਲ ਕਰਨ ਵਿਚ ਸਾਥੀ ਵਰਕਰਾਂ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਨਾ।

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਯਾਦ ਰੱਖਣ ਦੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਹੋਣ ਜਾਂ ਸਿੱਖਣ ਦੀਆਂ ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਹੋਣ ਤਾਂ ਕੰਮ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦਾ ਪਤਾ ਰੱਖਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਕੰਮ-ਮਾਲਕ ਵਲੋਂ ਕੰਪ 'ਤੇ ਕਾਲੰਡਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਰੋਜ਼ ਦੇ ਤਰਜੀਹੀ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਲਿਸਟ ਲਾਉਣਾ ਢੁਕਵੀਂ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ, ਕਾਰਜ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਬਾਰੇ ਕਦਮ ਦਰ ਕਦਮ ਮੈਨੂਅਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ, ਲਿਖਤੀ ਜਾਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਵਾਲੀਆਂ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ, ਟਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਨੇਮ ਨਾਲ ਰੈਫਰੈਂਸ ਦੇਣਾ, ਗੁੰਝਲਦਾਰ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਕਦਮਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣ ਲਈ ਚਾਰਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਬਹੁਤ ਫਾਇਦੇਮੰਦ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਪਾਸਵਰਡਾਂ ਵਰਗੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀਆਂ ਪੇਪਰਾਂ ਲਿਸਟਾਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣਾ ਵੀ ਫਾਇਦੇਮੰਦ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਦੀ ਮਦਦ ਲਈ “ਕੰਮ 'ਤੇ ਸਾਥੀ” ਜਾਂ ਸਲਾਹਕਾਰ ਮੁਕੱਰਰ ਕਰਨਾ ਵੀ ਇਕ ਚੰਗਾ ਖਿਆਲ ਹੈ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਫੋਟੋਸੈਂਸਟਿਵ ਹੋਵੋ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਗਲੇਅਰ ਗਾਰਡ ਨਾਲ ਫਰਕਣ-ਰਹਿਤ ਮੋਨੀਟਰ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਜਾਂ ਕੰਪਿਊਟਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੰਮਾਂ ਤੋਂ ਅਕਸਰ ਉੱਠ ਕੇ ਬਰੇਕ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਸੀਜ਼ਰ ਬੇਮੌਕਾ ਸੌਣ ਦੇ ਪੈਟਰਨਾਂ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਲਗਾਤਾਰ ਦਿਨ ਦੀ ਸ਼ਿਫਟ ਫਾਇਦੇਮੰਦ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ, ਸੀਜ਼ਰ ਹੋਣ 'ਤੇ ਬਾਅਦ ਆਰਾਮ ਦੀ ਲੋੜ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਖੁੰਝਿਆ ਕੰਮ ਸ਼ਾਮਾਂ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਵੀਕਇੰਡ ਨੂੰ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟ ਲਈ ਸਾਜ਼-ਸਮਾਨ ਵਿਚ ਕੰਮ-ਮਾਲਕ ਵਲੋਂ ਇਹ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ: ਸਟੀਲ ਦੇ ਪੰਜੇ ਵਾਲੇ ਸੂਅ, ਹੈਂਡ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ, ਅੱਗ ਨਾ ਲੱਗਣ ਵਾਲੇ ਕੱਪੜੇ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਿਰ, ਅੱਖਾਂ ਲਈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਹਾਰਨਿਸ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ।

ਕੰਮ-ਮਾਲਕਾਂ ਅਤੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੋਨਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਉਤਸ਼ਾਹ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟ ਦੀ ਕਿਸਮ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਮਦਦ ਲੈਣ। ਮਿਰਗੀ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਕੰਮ 'ਤੇ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟਾਂ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵਾ ਦਿੰਦਾ ਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜੋਬ ਅਕੱਮੋਡੇਸ਼ਨ ਨੈੱਟਵਰਕ (ਜਾਨ) ਵਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਲਿਖਤ ਇੱਥੇ ਪੜ੍ਹ ਸਕਦੇ ਹੋ: askjan.org/media/epil.htm

ਪਰ ਜੇ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟ ਤੋਂ ਨਾਂਹ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ?

ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਤੁਹਾਡੀ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਨੇ ਅਪੀਲ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਬਣਾਈ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਇਹ ਉਪਾਅ ਕੰਮ ਨਾ ਕਰਨ ਜਾਂ ਮੌਜੂਦ ਨਾ ਹੋਣ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਹਿਊਮਨ ਰਾਈਟਸ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਕੋਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਸੀਲੇ:

ਹਿਊਮਨ ਰਾਈਟਸ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ

ਬੀ ਸੀ ਹਿਊਮਨ ਰਾਈਟਸ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ, ਬੀ ਸੀ ਹਿਊਮਨ ਰਾਈਟਸ ਕੋਡ ਵਲੋਂ ਕਾਇਮ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਇਕ ਆਜ਼ਾਦ, ਅਰਧ-ਅਦਾਲਤੀ ਅਦਾਰਾ ਹੈ। ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਮੁੱਖੀ ਹੱਕਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ-ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ, ਸਾਲਸੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ਜਿਹੜੀਆਂ ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ ਵਿਚ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਹਿਊਮਨ ਰਾਈਟਸ ਕੋਡ ਹੇਠ ਕਵਰ ਹਨ।
ਫੋਨ: 604-775-2000 ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ: 1-888-440-8844 ਵੈੱਬਸਾਈਟ: www.bchrt.bc.ca

ਬੀ ਸੀ ਹਿਊਮਨ ਰਾਈਟਸ ਕੋਲੀਸ਼ਨ

ਬੀ ਸੀ ਹਿਊਮਨ ਰਾਈਟਸ ਕੋਲੀਸ਼ਨ ਬਿਨਾਂ ਮੁਨਾਫੇ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਮਿਊਨਟੀ ਆਧਾਰਿਤ ਇਕ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਬੀ ਸੀ ਹਿਊਮਨ ਰਾਈਟਸ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਕੋਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਮੁੱਖੀ ਹੱਕਾਂ ਦੇ ਮਸਲਿਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਵੱਖ ਵੱਖ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਹਨ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮੀਡੀਏਸ਼ਨ (ਸਾਲਸੀ), ਸਿੱਖਿਆ, ਹਿਮਾਇਤ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਸੁਧਾਰ। ਫੋਨ: 604-689-8474 ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ: 1-877-689-8474 ਵੈੱਬਸਾਈਟ: www.bchrcoalition.org

ਐਕਸੈੱਸ ਪ੍ਰੋ ਬੋਨੋ

ਬੀ ਸੀ ਦੀ ਬਿਨਾਂ ਮੁਨਾਫੇ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਇਕ ਸੁਸਾਇਟੀ ਜੋ ਕਿ ਸੀਮਤ ਸਾਧਨਾਂ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁਫਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਫੋਨ: 604-878-7400 ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ: 1-877-762-6664 ਵੈੱਬਸਾਈਟ: www.accessprobono.ca

ਕਾਨੂੰਨੀ ਲਿਖਤਾਂ:

ਬੀ ਸੀ ਹਿਊਮਨ ਰਾਈਟਸ ਕੋਡ: www.bclaws.ca/EPLibraries/bclaws_new/document/ID/freeside/00_96210_01
ਕੈਨੇਡੀਅਨ ਹਿਊਮਨ ਰਾਈਟਸ ਐਕਟ: laws.justice.gc.ca/en/H-6/index.html

ਰੁਜ਼ਗਾਰ 'ਤੇ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟ ਲਈ ਵਸੀਲੇ:

ਜੌਡ ਅਕੱਮੋਡੇਸ਼ਨ ਨੈੱਟਵਰਕ (ਜਾਨ)

ਜਾਨ ਅਜਿਹੇ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਹੱਲਾਂ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਕੇ, ਜਿਹੜੇ ਕੰਮ-ਮਾਲਕ ਅਤੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਦੋਨਾਂ ਲਈ ਫਾਇਦੇਮੰਦ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਡਿਸਏਬਿਲਟੀਜ਼ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਕੰਮ ਕਰਨ ਯੋਗਤਾ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰਦਾ ਹੈ: www.askjan.org

ਵਰਕਏਬਲ ਸੋਲੂਸ਼ਨਜ਼

ਵਰਕਏਬਲ ਸੋਲੂਸ਼ਨਜ਼ ਬੀ ਸੀ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਇਕ ਉੱਦਮ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਵਸੀਲੇ ਅਤੇ ਮਦਦ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਕੇ ਕੰਮ-ਮਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਡਿਸਏਬਿਲਟੀਜ਼ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਜੋੜਦਾ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟ ਦੇ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਵਸੀਲੇ ਹਨ:

www.workablesolutionsbc.ca/site/workable_solutions/resources/resources_accommodation.asp

ਮਾਰਚ 2011 ਵਿਚ ਵੰਡੇ ਜਾਣ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਹੋਇਆ (ਈ ਬੀ)

ਤੁਸੀਂ ਬੀ ਸੀ ਐਪੀਲੈਪਸੀ ਸੁਸਾਇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਬਣ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਅਤੇ ਸਰਵਿਸ ਦੇ ਫਾਇਦੇ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹੋ।

#2500-900 West 8th Avenue, Vancouver, BC V5Z 1E5

ਫੋਨ: (604) 875-6704 ਫੈਕਸ: (604) 875-0617 info@bcepilepsy.com www.bcepilepsy.com